

Die Gartenakademie Baden-Württemberg e.V. sucht ab sofort eine/n engagierte Bundesfreiwilligendienstler*in

Die Gartenakademie BW unterstützt als landesweites Netzwerk die Garten- und Landschaftskultur. Gartenbauliches Wissen und wissenschaftliche Forschungsergebnisse werden über Veranstaltungen, Seminare, Workshops, Fachtagungen und Führungen an Freizeitgärtner, Profis der Grünen Branche, Gartenkulturliebhaber, Pflanzenfreunde, Kinder und Jugendliche in Kindergärten und Schule etc. vermittelt. Die Themenfelder der Gartenakademie sind u.a.:

- Naturnahe Grünflächen im privaten und öffentlichen Bereich
- Schulgarten und Kindergarten: Naturerfahrung und Ernährung
- Urbanes Grün
- Pflanzenverwendung
- Gartennetz Deutschland und Gartennetz Baden-Württemberg

Zur Unterstützung der Arbeit in der Geschäftsstelle mit zwei Mitarbeiterinnen suchen wir Sie als Bundesfreiwilligendienstler*in.

Ihr Profil:

- Sie haben erste Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen
- Sie haben Interesse an Natur- und Umweltthemen
- Sie haben Spaß am Umgang mit Menschen
- Sie möchten sich entwickeln und Verantwortung für Ihre Tätigkeiten übernehmen
- Sie haben Freude an Büroarbeiten wie Organisation, Strukturierung und Datenpflege
- Sie können sich gut selbst organisieren
- Sie sind geübt im Umgang mit dem MS-Office-Paket und den neuen Medien
- Sie haben ein gutes Zahlenverständnis
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Aufbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Bestandsverwaltung und Büroadministration
- Unterstützung bei der Datenerfassung und Tabellenkalkulation
- Unterstützung bei Telefonannahme und allgemeinem Schriftverkehr

Was bieten wir:

- abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Unterstützung durch ein motiviertes, engagiertes Personal
- Teilnahme an Seminaren, die z.B. durch die BFD-Trägerstelle angeboten werden
- Unterstützung bei der Projektarbeit
- monatliches Taschengeld
- angenehmer Arbeitsplatz mit Blick ins Grüne

Rahmenbedingungen:

- Vollzeit-Tätigkeit (40 Std./Woche)
- Die Arbeitszeiten werden rechtzeitig im Vorfeld geplant.
- Arbeitszeit, Entgelt und Sozialleistungen werden durch die Vorgaben des BFD geregelt
- Eine Unterkunft ist im Internat der an die Gartenakademie angrenzenden Staatlichen Lehr- und Versuchsanstalt für Gartenbau Heidelberg (LVG) möglich.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:
Gartenakademie Baden-Württemberg e.V., Diebsweg 2, 69123 Heidelberg - bw@gartenakademie.info

Heidelberg, 25. Oktober 2019